**ANEXO II**

**Formulario para la presentación de proyectos capacitación**

1. Denominación del curso
2. Nivel (inicial/avanzado, del propio curso)
3. Docente
4. Asistencia requerida
5. Carga horaria (horas de reloj): total de hs.
6. Cantidad de asistentes: cupo máximo y cupo mínimo indispensable para dictar el curso.
7. Requisitos de Inscripción: saberes (acreditados) requeridos para realizar el curso
8. Fundamentación: señalar incumbencias del curso, importancia de su dictado, destacar la salida / actualización laboral, etc.
9. Objetivos: Enumerar los objetivos del curso. Describirlo/s de la siguiente manera: una conducta + un contenido.

Por ejemplo:

* Reconocer la importancia de la educación no formal
* Conocer la documentación institucional existente
* Reconocer diferentes corrientes pictóricas.
* Evaluar los modelos de organigramas aplicables a la administración hotelera.
1. Contenidos: descripción de contenidos que se dictarán en el curso, divididos o no en unidades temáticas, según corresponda.
2. Propuesta Didáctica: descripción de modalidad de clase: taller, debate, etc.
3. Criterios de Evaluación: aclarar tipo/s de evaluación
4. CV nominal del docente director de proyecto

**NOTA IMPORTANTE:** Todos los proyectos que contemplen uso de plataforma virtual deberá informarlo para coordinar con los docentes a cargo del Aula Virtual.

No se presentarán para la aprobación del Consejo Directivo aquellos proyectos que no respeten el orden y modalidades antes descriptas.